

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

- ◆ Объем материалов – до 5 страниц, включая список литературы.
- ◆ Материалы, представленные в электронной форме, должны быть подготовлены в текстовом редакторе – Microsoft Word (шрифт “Times New Roman”)
- ◆ УДК (слева)
- ◆ инициалы и фамилии авторов (обычный текст) – 14 пт., полужирный; (на русском и английском языках); выравнивание по правому краю;
- ◆ название организации, город, страна – 12 пт., обычный; (на русском и английском языках), выравнивание по правому краю;
- ◆ Название доклада – 14 пт., полужирный, прописные, по центру; (на русском и английском языках);
- ◆ Аннотация до 5-ти строк – 12 пт., курсив (на русском и английском языках);
- ◆ основной текст – 14 пт., обычный; выравнивание по ширине без автоматического переноса текста;
- ◆ абзац – 12,5 мм;
- ◆ межстрочный интервал - одинарный;
- ◆ все поля - 3,0 см;
- ◆ таблицы располагаются в удобной для авторов форме;
- ◆ количество литературных ссылок – не более пяти;
- ◆ текст, рисунки и графики должны иметь возможность редактирования;
- ◆ не допускаются макросы, сноски, ссылки вне списка литературы, гиперпересылки, колонтитулы, нумерация страниц.

**Оргкомитет имеет право отклонять материалы, присланные после установленного срока и оформленные со значительными отклонениями от требований.**

*Порядок расположения текста*

УДК

**И. О. Фамилия, И. О. Фамилия (14)**

Организация, город, страна, (12)

**НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА (14)**

*Реферат до 5 строк слов. (12)*

**Full Name, Full Name (14)**

Organization, City, Country (12)

**TITLE (14)**

*Abstract up to 5 lines (12)*

Текст материалов доклада (от 2 до 5 страниц) с параметрами страницы, шрифта и абзаца, приведенными выше. Ссылки – [1]. Текст материалов докладов должен содержать: цель и задачи работы, пути решения проблемы, новые идеи или результаты, опыт внедрения, выводы, необходимые иллюстрации высокого качества. (14)



Рис. 1. Подрисуночная надпись (12)

**Список использованных источников (14)**

До 5 источников