

**НАУЧНЫЙ СОВЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**по комплексным проблемам евразийской экономической интеграции,**  
**модернизации, конкурентоспособности и устойчивому развитию**  
**УНИВЕРСИТЕТ при МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕврАзЭС**

12 – 13 декабря 2024 года  
проводят в Санкт-Петербурге



**В рамках форума намечено обсуждение следующих научных проблем:**

- I. Региональные интеграционные процессы в условиях многополярного мира: разновекторность и стратегические приоритеты экономического сотрудничества
- II. Образовательное пространство Евразии: сложности взаимодействия и новые инициативы
- III. Союзное государство Беларуси и России: общее духовное наследие и пространство возможностей
- IV. Евразийская культура: традиции и современность
- V. Молодёжь Евразии и развитие науки: проблемы и пути их решения
- VI. Гармонизация правовых норм в государствах–членах интеграционных объединений Большой Евразии

Рабочие языки форума: русский, английский.

Формат проведения – очная (с применением информационно-коммуникативных технологий)

Срок подачи заявок и материалов: **до 01 декабря 2024 года.**

Заявки и материалы направлять на адрес электронной почты форума [enf\\_spb@univevrazes.website](mailto:enf_spb@univevrazes.website)

**Контактная информация**

Проректор по научной работе Университета при МПА ЕврАзЭС  
Марина Юрьевна СПИРИНА  
Тел.: +7 (911) 728-28-94 (моб.)  
Адрес эл. почты: [enf\\_spb@univevrazes.website](mailto:enf_spb@univevrazes.website)

## ЗАЯВКА на участие в XV Евразийском научном форуме

г. Санкт-Петербург, 12 – 13 декабря 2024 года  
(для преподавателей, научных сотрудников, предпринимателей, служащих, т. д.)

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Название статьи	
3.	Форма участия (очная, заочная)	
4.	Наименование научной проблемы форума	
5.	Страна	
6.	Город	
7.	Название организации	
8.	Место работы (полное наименование организации /учреждения, подразделения /факультета, кафедры)	
9.	Должность	
10.	Учёная степень	
11.	Учёное звание	
12.	Почётные/иные звания (сообщаются по желанию)	
13.	Телефоны: рабочий/ мобильный	
14.	Адрес эл. почты	
15.	Фамилия, имя, отчество всех соавторов ( <u>с указанием всех перечисленных в пп. 1-14, 16 сведений по каждому соавтору отдельно</u> ) <sup>1</sup>	
16.	Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона) при публикации материалов	(подпись)

Имя файла-заявки, отправляемого по электронной почте на адрес: enf\_spb@univevrazes.website, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника (без пробелов), далее нижнее подчёркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ\_Заявка.

### **ВСЕ ГРАФЫ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЗАПОЛНЕНИЮ.**

Допускается заполнение отдельной заявки для каждого соавтора.  
Заявка оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word 2007.

<sup>1</sup> Количество соавторов научной работы не должно превышать трёх человек.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в XV Евразийском научном форуме**  
 г. Санкт-Петербург, 12 – 13 декабря 2024 года  
 (для студентов, магистрантов, аспирантов, др. обучающихся)

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Название представляемой работы (проекта)	
3.	Форма участия (очная, заочная)	
4.	Наименование научной проблемы форума	
5.	Страна	
6.	Город	
7.	Название организации	
8.	Место учёбы ( <u>полное наименование факультета, кафедры, учебной группы; курс обучения</u> )	
9.	Телефоны: рабочий/ мобильный	
10.	E-mail	
11.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью) <u>с обязательным заполнением пп. 11-18</u>	
12.	Место работы научного руководителя (полное наименование структурного подразделения, факультета, кафедры)	
13.	Должность научного руководителя	
14.	Учёная степень научного руководителя	
15.	Учёное звание научного руководителя	
16.	Почётные/иные звания научного руководителя ( <i>сообщаются по желанию</i> )	
17.	Телефоны научного руководителя: рабочий/ мобильный	
18.	Адрес эл. почты научного руководителя	
19.	Фамилия, имя, отчество всех соавторов (с указанием контактных сведений)	
20.	Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона) при публикации материалов	(подпись)

Имя файла-заявки, отправляемого по электронной почте на адрес: enf\_spb@univevrazes.website, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника (без пробелов), далее нижнее подчёркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ\_Заявка.

**ВСЕ ГРАФЫ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЗАПОЛНЕНИЮ.**

Допускается заполнение отдельной заявки для каждого соавтора.  
 Заявка оформляется в текстовом редакторе MicrosoftWord 2007.

## Требования к оформлению материалов, направляемых для издания в сборниках XV Евразийского научного форума

г. Санкт-Петербург, 12 – 13 декабря 2024 года

Материалы объёмом до 0,5 п.л. предоставляются в электронном виде на адрес электронной почты: enf\_spb@univevrages.website

Имя файла, отправляемого по эл. почте, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов первого автора, и через нижнее подчёркивание — слово «статья», например: ПетровАВ\_статья.

Формат страницы А5. Поля зеркальные: верхнее, нижнее, правое, левое — 2 см. Интервал одинарный, отступ 0,7; размер шрифта (кегель) — 10, тип — Georgia; стиль Обычный. В левом верхнем углу указывается УДК (кегель 9).

На первой строчке (выравнивание по правому краю) печатаются инициалы и фамилия автора(ов). На второй строчке курсивом (строчными буквами) печатается полное название организации и место её расположения (город, страна). Третья строчка пустая. На четвёртой строчке печатается название статьи (строчными буквами, шрифт полужирный), выравнивание — по центру. Пятая строчка пустая. **Все данные даются сначала на русском языке, затем повторяются полностью на английском.**

После пропущенной строки печатается подробная аннотация (до **3000 знаков** с пробелами) и ключевые слова — и то, и другое на русском и английском языках.

После пропущенной строки печатается текст статьи (без нумерации страниц и вставленных переносов). Выравнивание — по ширине.

Графики, рисунки, таблицы вставляются как внедрённый объект и входят в общий объём статьи. Рисунки должны быть формата: jpg, gif. Каждый рисунок и таблицу необходимо пронумеровать и подписать (шрифтом Georgia). **Подписи не могут быть частью рисунков или таблиц.** Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведётся отдельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются. Графики и диаграммы должны быть одинаково информативными, как в цветном, так и чёрно-белом виде.

Используемая литература в тексте оформляется в постраничных ссылках, **нумерация ссылок постраничная.** Оформление сносок: шрифт — Georgia, кегель — 8, отступ 0,5. Библиографические ссылки оформляются согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

Материалы должны быть подготовлены в текстовом редакторе **MicrosoftWord 2007**, тщательно выверены и отредактированы. Допускается их архивация стандартным архиватором RAR или ZIP.

**НЕПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ПУБЛИКАЦИИ  
ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ.**



