

ПОЛОЖЕНИЕ

о XII Открытой международной научно-практической конференции «Дорожная карта цифровой трансформации образования»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения XII Открытой международной научно-практической конференции «Дорожная карта цифровой трансформации образования» (далее – Конференция).

2. Организаторами Конференции являются:
комитет по образованию Мингорисполкома;
государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования».

ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3. Конференция проводится 27 февраля 2025 года на базе:
государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования», г. Минск, пер. Броневой, 15А;

государственное учреждение образования «Средняя школа № 52 г. Минска», г. Минск, ул. Каменногорская, 114;

ФОРМЫ УЧАСТИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

4. К участию в Конференции приглашаются руководители и педагоги учреждений дошкольного, общего среднего, среднего специального, высшего образования, представители системы дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых, магистранты, аспиранты, научные сотрудники.

5. Зарегистрироваться в качестве участника Конференции можно, заполнив регистрационную форму на сайте <http://mgiro.minsk.edu.by>.

6. Формы участия в Конференции:

очная – с докладом (до 7 мин), включенным оргкомитетом в программу Конференции, и/или с тезисами, принятыми к публикации;

дистанционная – с докладом (до 7 мин), включенным оргкомитетом в программу Конференции, и/или с тезисами, принятыми к публикации;

очная/дистанционная – без доклада и без публикации тезисов;

видеодоклад (до 7 минут).

СЕКЦИИ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ КОНФЕРЕНЦИИ

7. Конференция проводится по следующим секциям:

7.1. Формирование и развитие цифровой образовательной среды.

7.2. Опыт и перспективы деятельности классов инженерной направленности; робототехника в образовании.

7.3. Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров в условиях цифровой трансформации образования.

8. Проблемное поле Конференции включает в себя следующие вопросы:

8.1. Повышение качества образования.

8.2. Цифровизация процессов системы образования.

8.3. Цифровые инструменты организации онлайн-обучения.

8.4. Методические особенности обучения в удалённом режиме.

8.5. Управление качеством образования в условиях цифровизации.

8.6. Формирование и развитие цифровой образовательной среды.

8.7. Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров в условиях цифровой трансформации образования.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

9. Сроки основных мероприятий:

прием заявок для участия в Конференции с докладом – до 27 января;

подготовка печатного сборника материалов – до 27 февраля 2025 года.

10. В печатный сборник войдут только первые 100 тезисов, оформленные в соответствии с требованиями, представленными в положении, и имеющие сопроводительную справку о проверке на Антиплагиат (уникальность представленных материалов – не менее 60%).

11. Проезд и проживание иногородних участников Конференции обеспечивается за счет командирующих организаций. О необходимости бронирования места в гостинице участники Конференции должны сообщить в регистрационной карте (заявке).

12. Для участия в Конференции необходимо:

заполнить регистрационную форму участника, размещенную на сайте: <http://mgiro.minsk.edu.by>;

направить в оргкомитет Конференции комплект электронных материалов: тезисы доклада (до 3 страниц) в соответствии с требованиями; копию платежного поручения о перечислении организационного взноса за участие в Конференции; электронный вариант справки по итогам проверки на Антиплагиат.

13. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» при регистрации на Конференцию автор дает согласие на обработку персональных данных (фамилия имя отчество; наименование организации; должность; ученое звание, степень; почтовый адрес; контактный телефон; адрес электронной почты), путем проставления любого символа в соответствующей ячейке регистрационной формы участника Конференции. Данные собираются с целью оформления программы, сборника статей, именных сертификатов участников Конференции, организационного информирования участников Конференции.

14. В оплату организационного взноса входит печатный сборник и сертификат участника. Организационный взнос необходимо перечислить до 27 января 2025 на счет:

р/сч ВУ27АКВВ36320000001235200000, ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х, УНП 190253563, ОКПО 37575505

с указанием в платежном документе: «Организационный взнос за участие в конференции».

Сумма организационного взноса – 44 бел.руб.

15. Участники Конференции могут участвовать во всех мероприятиях Конференции, предусмотренных Программой Конференции.

16. Уведомление участников Конференции о приеме их материалов и приглашение для участия в работе Конференции подтверждается оргкомитетом публикацией на сайте <http://mgiro.minsk.edu.by/> программы Конференции (не позднее 17 февраля 2025).

17. Информация о проведении Конференции публикуется на сайте <http://mgiro.minsk.edu.by/>.

18. По вопросам организации и проведения Конференции можно обращаться по телефону (+375 17) 345-74-11, 345-74-81 – кафедра информационных технологий в образовании государственного учреждения образования «Минский городской институт развития образования».

19. Материалы участника Конференции (3 файла: тезисы, скан квитанции об оплате участия, справка об Антиплагиате) высылаются одним письмом по электронной почте kito@minsk.edu.by.

В теме письма указывается название мероприятия, Ф.И.О. автора и номер секции, например, Конференция, Иванов И.И., Секция 1.

Имя файла с тезисами должно включать шифр секции конференции (С1...С3), Ф.И.О. первого автора, и слово «тезисы», например: С1_Иванов ИИ_тезисы.

Имя файла со сканом квитанции об оплате должно включать шифр секции конференции (С1...С3), Ф.И.О. первого автора, и слово «оплата», например: С1_Иванов ИИ_оплата.

Имя файла со справкой об Антиплагиате должно включать шифр секции конференции (С1...С3), Ф.И.О. первого автора, и слово «антиплагиат», например: С1_Иванов ИИ_антиплагиат.

20. Материалы, которые подаются на конференцию, должны быть выверены и отредактированы автором.

21. Требования к оформлению тезисов:

название доклада: шрифт полужирный, 14 pt, выравнивание по центру;
фамилия, имя, отчество докладчика (без сокращений), должность и название учреждения образования, в котором работает докладчик, ученая степень, звание: 12 pt, выравнивание по правому краю. Далее пропускается одна строка и с красной строки начинается текст;

тезисы доклада (не более 3 страниц, на русском, белорусском) оформляются в соответствии с требованиями:

поля: верхнее, нижнее 2 см; левое 3 см; правое 1 см;

ориентация книжная;

шрифт Times New Roman, высота 14 pt;

межстрочный интервал – полуторный;

выравнивание по ширине;

красная строка 1,5 см;

ссылки на литературные источники в тексте фиксируются в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17];

список литературы приводится в конце. Оформление литературы производится согласно приказу ВАК Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 01.10.2024 № 230). (Образцы оформления библиографического описания в списке источников представлены на сайте ВАК: <https://vak.gov.by/node/8026>);

в электронном варианте тезисов доклада обязательно должны быть отмечены цветом специальные символы (диакритические знаки и др.);

размещение в тезисах доклада иллюстративных материалов (рисунков, графиков, диаграмм и др.) не допускается.

22. За содержание доклада несут ответственность авторы.

23. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике Конференции, превышающие заданный объем, не отвечающие критериям, предъявляемым к научному тексту, без заключения об уровне уникальности текста.

24. Уровень уникальности текста должен быть выше 60%, в статье не должно быть заимствований (только техническое заимствование – название официальных документов, учреждений, организаций и пр.). Допускается цитирование и самоцитирование (не более 10% от полного текста). Не допускается включение источников в список литературы, если в тексте тезисов отсутствуют ссылки на эти источники.

25. Показатели уникальности должны быть подтверждены заключением о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований из общедоступных источников, с указанием учреждения, оказывающего данную услугу (системы «Антиплагиат», «Антиплагиат.ВУЗ», «Плагиат-контроль»)*.

Копию платежного поручения за проверку тезисов в системе «Антиплагиат» в МГИРО необходимо до 27 января 2025 года высылать по электронной почте kito@minsk.edu.by.

Имя файла с копией платежного поручения должно включать шифр секции конференции (С1...С3), Ф.И.О. первого автора, и текст «антиплагиат. Оплата МГИРО», например: С1_Иванов ИИ_антиплагиат. Оплата МГИРО.

*Пройти проверку тезисов в системе «Антиплагиат» и получить соответствующую справку можно в ГУО «Минский городской институт развития образования».

Стоимость услуги за проверку тезисов, рецензирование и оформление соответствующей справки составляет 21 рубль.

Оплату необходимо перечислить до 27 января 2025 года на счет:

р/сч ВУ27АКВВ36320000001235200000, ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х, УНП 190253563, ОКПО 37575505

с указанием в платежном документе: «За предоставление услуг проверки на Антиплагиат».